

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS (Période Formation Milieu Professionnel)

👉 *Fiche à compléter par l'élève et par l'entreprise d'accueil*

<b>ÉLÈVE</b>	Classe .....	Du ..... au .....
	NOM ..... PRÉNOM ..... NÉ(E) LE .....	
	ADRESSE .....	
	CP ..... VILLE ..... ☎ .....	
	Tél. Portable ..... Mél .....	
👉 <b>Régime pendant le stage</b> : Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire au lycée <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/>		
Si vous souhaitez être hébergé(e) dans un autre établissement scolaire, merci de le préciser. .....		

<b>ENTREPRISE</b>	NOM OU RAISON SOCIALE ( <i>cachet de l'entreprise obligatoire</i> ) .....	
	RESPONSABLE .....	
	ADRESSE .....	
	CODE POSTAL .....	VILLE .....
	N° SIRET : .....	E-MAIL .....
	ADRESSE DU LIEU DE STAGE si différente de l'adresse indiquée ci-dessus .....	
	☎ .....	TÉL. PORTABLE ..... FAX .....
TUTEUR / FORMATEUR M. <input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/>		
NOM ..... PRÉNOM .....		
SERVICE ..... FONCTION .....		
☎ .....	E-MAIL .....	
👉 <b>SIGNATURE DES 2 CONVENTIONS JOINTES</b> 👉		
Important, à compléter <b>OBLIGATOIREMENT</b> :		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Horaires élève (35 h/semaine maximum, si mineur + 16 ans : pas plus de 8 h/j, si mineur – 16 ans : pas plus de 7 h/j),</li><li>• Assurance responsabilité civile entreprise,</li><li>• N° contrat assurance</li></ul>		
<i>Merci.</i>		